



**D. S. U.**

*družba za svetovanje  
in upravljanje, d.o.o.*

# KATALOG

## Informacij javnega značaja



December 2004

Zadnja dopolnitev oktober 2010



## A. Uradna oseba

Odgovorna uradna oseba je **direktor** družbe  
**mag. Marjan Podgoršek.**

**D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.**

Dunajska 160

1000 Ljubljana

Tel.: 01/5894-881

Faks: 01/5894-859

**Uradna oseba** za dostop do informacij javnega značaja je [Katja Ujčič](#).

Če bi želeli priti k nam na razgovor, vam svetujemo, da nas prej pokličete in dogovorili se bomo za termin.

Tel: 01/5894-822/871

Faks: 01/5894-829

e-pošta: [katja.ujcic@dsu.si](mailto:katja.ujcic@dsu.si)

Uradne ure

TOREK: 11-13

ČETRTEK: 13-15

Datum prve objave kataloga: 9.12.2004

Datum zadnje spremembe: 1.10.2010

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: [www.dsu.si](http://www.dsu.si)

Druge oblike kataloga:

Tiskana oblika, dostopna pri uradni osebi.

## B. Katalog

### I. Uvodne besede

Katalog javnih informacij je nastal na osnovi Uredbe Vlade o posredovanju informacij javnega značaja, ki sledi februarja 2003 sprejetemu Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja.

Na razpolago je v elektronski in tiskani obliki. Vse elektronske oblike nudijo bralcu/bralki poleg same vsebine tudi povezave na spletne strani in na dokumente, ki se nahajajo na drugih spletnih naslovih, zato je za polno funkcionalnost potrebna v času pregledovanja povezava na internet. Če uporabnik/uporabnica te povezave nima, so na voljo za vsako izmed navedenih povezav tudi spletni naslovi v obliki [spletni naslov], kjer lahko vsebino omenjene povezave pregleda tudi kasneje.

[Zakon o dostopu do informacij javnega značaja](#) (Ur.l.RS št. 24, 7.3.2003; zadnja sprememba 17.11.2006; ZDIJZ) je začel veljati 22. marca 2003. Državnim organom, osebam javnega prava in drugim nalaga vrsto obveznosti s področja dostopa do informacij javnega značaja.

Med pomembnejše sodijo:

- Izdelava kataloga informacij javnega značaja (8. člen ZDIJZ)
- Določitev uradne osebe (9. člen ZDIJZ)
- Posredovanje informacij javnega značaja na svetovni splet (10. člen ZDIJZ)
- Vzpostavitev postopka (15. do 27. člen ZDIJZ)
- Stroškovnik (34. člen ZDIJZ)
- Poročanje Vladi RS o izvajanju tega zakona (37. člen ZDIJZ)

#### ***Kaj je informacija javnega značaja?***

*Definicija je zapisana v 4. členu ZDIJZ.*

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja DSU, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva (v nadaljnjem besedilu: dokument), ki ga je DSU izdelala sama, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobila od drugih oseb.

## II. Predstavitev družbe in splošni podatki

### DSU danes

*D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., (DSU) je bila ustanovljena leta 2001 kot družba z omejeno odgovornostjo, za katero veljajo določbe Zakona o gospodarskih družbah.*

*Osnovni kapital znaša 1.810.999,39 EUR.*

*Predsednica nadzornega sveta je Mojca Kert Kos.*

Osnovni kapital družbe predstavlja osnovni vložek Republike Slovenije kot edinega ustanovitelja družbe. Z družbo upravlja ustanovitelj neposredno in preko organov družbe. Organa družbe sta nadzorni svet in direktor družbe.

Glavno področje delovanja je upravljanje kapitalskih in finančnih naložb ter nepremičnin, to je usmerjenost k projektom priprave poslovnih prostorov za državo. Opravljanje nalog s področja javnih in pogodbenih pooblastil pa ostaja eno od najpomembnejših zadolžitvev DSU.

### Skupina DSU

Leta 2007 pomeni veliko prelomnico v delovanju družbe. Poleg nalog, ki jih je opravljala, je prevzela dodatne zadolžitve, med katerimi so predvsem zagotavljanje prostorskih pogojev za državno upravo ter izvajanje nalog in opravil v določenih postopkih, kot so insolvenčni postopki, prodaja državnega premoženja, izterjatve, ipd. V ta namen se je začela oblikovati skupina DSU, ki je od leta 2007 dvočlanska, in sicer DSU d.o.o. in DSU nepremičnine.

### Zgodba DSU

*D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., je bila ustanovljena v postopkih preoblikovanja in prenehanja Slovenske razvojne družbe d.d. – SRD.*

Vsa pooblastila in pravice bivše Slovenske razvojne družbe s področja lastninskega preoblikovanja družbene lastnine, privatizacije in denacionalizacije ter z njimi povezani premoženje, se je preneslo na DSU na podlagi posebnega zakona. Zakon o prenosu pooblastil, pravic in obveznosti Slovenske razvojne družbe ureja tudi prenehanje Agencije republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacije.

DSU je z uveljavitvijo Zakona o prenosu pooblastil SRD postal univerzalni naslednik Slovenske razvojne družbe d.d. – v likvidaciji zgolj na področju lastninskega preoblikovanja družbene lastnine, privatizacije in denacionalizacije ter s tem povezanega premoženja na DSU, ter vseh obveznosti Slovenske razvojne družbe, d.d. – v likvidaciji. V ostalih segmentih poslovanja Slovenke razvojne družbe DSU ni pravni naslednik nekdanjega SRD.

## C. Informacije

### I. Informacije javnega značaja, s katerimi razpolaga DSU

#### Opis informacij

Pri vsaki točki uporabnik izve, ali je informacija dostopna na spletnih straneh ali pri uradni osebi, določeni na podlagi 9. člena ZDIJZ.

Oznaki sta sledeči:

- ✓ **Dostopno na spletnih straneh**
- ✓ **Dostopno pri uradni osebi**

Pomen oznak

- ✓ Dostopno na spletnih straneh - informacije, ki so objavljene tudi na spletni strani [DSU](#) ali so dostopna preko spletne strani DSU.
- ✓ Dostopno pri uradni osebi - informacije, ki so na voljo pri uradni osebi na sedežu DSU.

Na spletišču [Registra predpisov RS](#) (za ogled posameznega dokumenta kliknite številko ob njem navedenega Uradnega lista, oziroma CELEX-a) in [Uradnega lista RS](#) najdete vse informacije, povezane z zakonodajo na področju informacij javnega značaja v DSU.

#### ZAKONI IN PODZAKONSKI AKTI, KI SO POVEZANI Z INFORMACIJAMI JAVNEGA ZNAČAJA V DSU ALI UREJAJO PRISTOJNOSTI DSU NA PODROČJU JAVNIH POOBLASTIL

- ✓ **Dostopno na spletnih straneh**
- ✓ **Dostopno pri uradni osebi: zakoni in predpisi, katerih veljavnost je potekla.**

#### Zakoni

- Zakon o Slovenski razvojni družbi in programu prestrukturiranja podjetij (Ur.l.RS št. 39/97 in 68/97; ZSRDPP)
- Zakon o lastninskem preoblikovanju podjetij (Ur. l. RS, št. 55/92, 7/93, 31/93, 32/94-odločba US, 43/95 – odločba US, 1/96, 30/98-ZZLPP0, 72/98 – odločba US, 31/00- ZP-L; ZLPP)
- Zakon o privatizaciji pravnih oseb v lasti Sklada Republike Slovenije za razvoj in obveznostih Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo (Ur. l. RS, št. 71/94, 57/95, 39/96-odločba US, 30/98, 50/96-popravek sklepa odločbe US, 30/98-ZZLPP0, 110/02 - ZDT-B; ZPPOLS)

- Zakon o začasni prepovedi lastninskega preoblikovanja pravnih oseb, ki prirejajo posebne igre na srečo (Ur. l. RS, št. 35/94, 40/97; ZZPLP)
- Zakon o lastninskem preoblikovanju pravnih oseb z družbenim kapitalom, ki prirejajo posebne igre na srečo in o strukturi kapitala pravnih oseb, ki opravljajo dejavnost prirejanja posebnih iger na srečo (Ur. l. RS, št. 40/97, 13/2002 – odločba US, 101/03; ZLPPOD)
- Zakon o lastninskem preoblikovanju podjetij (z družbenim kapitalom), ki opravljajo turistično dejavnost in katerih nepremičnine se nahajajo na območju Triglavskega narodnega parka (Ur. l. RS št.24/96, 22/2000; ZLPPTTR)
- Zakon o podjetjih (Ur.l. SFRJ 77/88 , 40/89, 83/89, 46/90, 61/90, Ur. l. RS, stari 10/91, Ur. l. RS/1 17/91 - ZVDE, 55/92- ZLPP, 13/93-ZP, 30/93- ZGD, 42/93-odločba US, 66/93-ZP, 31/00-ZP-L; Zpod)
- Zakon o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti SRD (Ur.l.RS, št- 30/98, 72/98-odločba US, 12/99, 50/99 - ZPSPID, 6/2000- pobuda-ustavnost, , 12/2001- odločba US, 79/2001, 80/04 – ZUARLPP; ZLPPPO)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur.l.SFRJ, 47/86)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS 80/99, 70/2000, 52/2002, 73/04; ZUP)
- Zakon o družbenem kapitalu (Ur. l. SFRJ, št. 84/89, 46/90)
- Zakon o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 30/93, 29/94, 82/94, 20/98, 32/98, 37/98, 84/98, 6/99, 54/99-ZFPod, 31/2000-ZP-L, 36/2000-ZPDZC, 45/2001, 59/2001, 50/2002- sklep o zadržanju izvrševanja, 93/02-odločba US, 57/04; ZGD)
- Zakon o uporabi sredstev pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Ur. l. RS št. 45/95, 34/96, 60/99-ZSRR, 22/2000-ZJS, 67/2001, 47/2002; ZUKLPP)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS št. 32/93, 30/98, 101/99; ZGJS)
- Zakon o ureditvi obračunavanja in plačevanja določenih davkov in prispevkov v postopkih lastninskega preoblikovanja podjetij (Ur. l. RS št. 69/94 in 7/95)
- Zakon o lastninjenju spomenikov in znamenitosti v družbeni lastnini (Ur. l. RS št. 16/96, 89/99 –ZLSZDL)
- Zakon o lastninjenju kulturnih spomenikov v družbeni lastnini (Ur.l. RS št. 89/99, 107/99; ZLKSDL)
- Zakon o prvem pokojninskem skladu Republike Slovenije in preoblikovanju pooblaščenih investicijskih družb (Ur. l. RS št. 50/99, 106/99, 58/2002- ZPSPID)
- Zakon o sodnem registru (Ur. l. RS št. 13/94, 31/2000; ZSReg)
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Ur. l. RS št. 42/93, 61/2000-odločba US, 56/2001; ZSDU)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. l. RS št. 75/94, 22/2000- ZJS, 96/02- ZUJIK; ZUJKP)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS št. 96/02; ZUJIK)
- Zakon o privatizaciji Slovenskih železarn d.d. (Ur. l. RS št. 13/98, 111/2001-ZPPOSZ; ZPSZ)
- Zakon o prenosu pooblastil, pravic in obveznosti Slovenske razvojne družbe in o prenehanju Agencije Republike Slovenije za prestrukturiranje in privatizacijo (Ur.l.RS 50/2004- ZPPSRD)
- Zakon o prisilni poravnavi, stečajju in likvidaciji (Ur.l.RS 67/93, 45/94-ustavni zakon, 74/94- odločba US, 8/96, 25/97-ZJSRS, 39/97, RS1-1/99-ZNIDC, 52/99, 101/01-odločba US, 42/02-ZDR, 58/03-ZZK-1; ZPPSL)
- Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o prisilni poravnavi, stečajju in likvidaciji (ZPPSL-A, Ur.l., št. 39/97)
- Zakon o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Ur.l. RS št. 44/97, 59/01, 110/02 – ZGO-1, - ZLNDL)
- Stanovanjski zakon (Ur.l.RS št. 18/91indr.; SZ)
- Stanovanjski zakon (Ur.l. RS št. 69/03, 18/04-ZVKSES; SZ-1)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur.l. RS št. 7/99, 110/02-ZGO-1, 126/03-ZVPOPKD; ZVKD)

- Zakon o denacionalizaciji (Ur.l. RS št. 27/91 in dr.; ZDEN)
- Zakon o zadrugah (Ur.l.RS št. 13/92, 7/93, 22/94, 35/96, 31/00-ZP-L; ZZad)
- Zakon o Skladu RS za razvoj (Ur.l.RS 7/93)
- Zakon o Agenciji RS za prestrukturiranje in privatizacijo (Ur.l.RS 7/93)
- Zakon o Slovenskem odškodninskem skladu (Ur.l.RS 7/93, 48/94)
- Zakon o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov (Ur.l.RS 10/93, 68/95, 1/96, 23/96)
- Zakon o gozdovih (Ur.l.RS 30/93, 13/98-odločba US, 56/99-ZON, 67/02-ZG-A, 110/02-ZGO-1; ZG)
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur.l.RS 32/93; ZGJS)
- Zakon o deviznem poslovanju (Ur.l.RS 1/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 71/93, 63/95, 23/99; ZDP)
- Zakon o zunanjetrgovinskem poslovanju (Ur.l.RS 13/93, 66/93, 7/94, 1/95, 28/95, 58/95, 23/99)
- Zakon o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Ur.l.RS 6/94, 68/96-odločba US, 25/97-ZISDU-A, 32/97, 10/98, 26/99, 56/99-ZTVP-1, 31/00-ZP-L, 110/02; ZISDU)
- Zakon o trgu vrednostnih papirjev (Ur.l.RS 6/94); Zakon o trgu vrednostnih papirjev (Ur.l.RS 56/99, 31/00-ZP-L, 52/02-ZJA, 117/03-sklep US, 16/04-sklep US, 86/04, 123/04-odločba US; ZTVP-1)
- Zakon o Ustavnem sodišču (Ur.l.RS 15/94, 64/01)
- Zakon o veterinarstvu (Ur.l.RS 82/94, 21/95, 16/96, 98/99-ZZZiv, 101/99, 8/00-ZVT, 33/01; ZVet)
- Zakon o začasni prepovedi privatizacije pravnih oseb in premoženje v lasti RS (Ur.l.RS 20/95)

### **Podzakonski predpisi:**

#### **✓ Dostopno na spletnih straneh**

- Uredba o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja (Ur. l. RS, št. 24/93, 25/93, 60/93 62/93, 72/93, 19/94, 32/94, 45/94, 5/95, 37/95- odločba US)
- Uredba o pripravi programa preoblikovanja in izvedbi posameznih načinov lastninskega preoblikovanja podjetij (Ur. l. RS, št. 13/93, 45/93, 55/93, 6/94, 43/94, 68/94, 37/95- odločba US, 24/96, 47/97-ZPre)
- Uredba o načinu prodaje premoženja v lasti SRD pooblaščenim investicijskim družbam (Ur. l. RS št. 48/98)
- Uredba o načinih javne prodaje delnic in poslovnih deležev v lasti SRD (Ur. l. RS št. 56/98)
- Uredba o načinu, pogojih in postopku uporabe obveznic Republike Slovenije za izvajanje programa prestrukturiranja podjetij (Ur. l. RS št. 41/98, 60/98)
- Uredba o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Ur. l. RS št. 20/94, 18/02-nova uredba)
- Uredba o postopku zapiranja evidenčnih računov imetnikov lastniških certifikatov in uporabi lastniških certifikatov (Ur. l. RS št. 48/98).
- Uredba o metodologiji za izdelavo otvoritvene bilance stanja (Ur. l. RS, št. 24/93, 62/93, 72/93, 19/94, 32/94, 45/94, 5/95, 37/95)
- Uredba o pripravi programa preoblikovanja in izvedbi posameznih načinov lastninskega preoblikovanja podjetij (Ur. l. RS, št. 13/93, 45/93, 55/93, 6/94, 43/94, 68/94, 37/95, 24/96, 47/97)
- Uredba o načinu prodaje premoženja v lasti SRD pooblaščenim investicijskim družbam (Ur. l. RS št. 48/98)
- Uredba o načinih javne prodaje delnic in poslovnih deležev v lasti SRD (Ur. l. RS št. 56/98)

- Uredba o načinu, pogojih in postopku uporabe obveznic Republike Slovenije za izvajanje programa prestrukturiranja podjetij (Ur. l. RS št. 41/98, 60/98)
- Uredba o vpisu družb in drugih pravnih oseb v sodni register (Ur. l. RS št. 20/94)
- Uredba o postopku zapiranja evidenčnih računov imetnikov lastniških certifikatov in uporabi lastniških certifikatov (Ur. l. RS št. 48/98)
- Uredba o načinu izvedbe postopkov revizije (Ur.l.RS 9/93, 62/93, 43/93)
- Navodilo za izdajanje soglasij Agencije RS za prestrukturiranje in privatizacijo po drugem odstavku 44. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij (Ur.l.RS 14/93)
- Uredba o načinu oblikovanja rezerv v okviru otvoritvene bilance stanja (Ur.l.RS 40/93)
- Uredba o kriterijih za ocenjevanje ustreznosti programa preoblikovanja podjetij (Ur.l.RS 40/93)
- Uredba o izdaji, razdelitvi in uporabi lastniških certifikatov (Ur.l.RS 40/93, 72/93, 17/94, 47/94, 8/95, 69/95, 51/96, 47/97)
- Navodilo o dokumentaciji, ki jo mora podjetje pred vpisom lastninskega preoblikovanja v sodni register priložiti zahtevi za pridobitev soglasja Agencije (Ur.l.RS 51/93, 2/95, 55/95)
- Odredba o določitvi cene lastninske nakaznice (Ur.l.RS 55/93)
- Sklep o datumu izdaje lastniških certifikatov državljanov (Ur.l.RS 55/93)
- Uredba o izdajanju in upoštevanju potrdil na podlagi neizplačanega dela neto osnovnih plač (Ur.l.RS 59/93)
- Navodilo o dostavljanju podatkov za izdajo lastniških certifikatov delavcem, zaposlenim v javnih zavodih, državnih organih in drugih organih in organizacijah (Ur.l.RS 69/93)
- Uredba o načinu zbiranja lastniških certifikatov s strani pooblaščenih investicijskih družb (Ur.l.RS 72/93, 40/94)
- Uredba o načinu prodaje delnic Sklada RS za razvoj (Ur.l.RS 6/94)
- Uredba o izdajanju obveznic in izvrševanju odločb, ki se glasijo na odškodnino, za katero je zavezanec Slovenski odškodninski sklad (Ur.l.RS 78/94)
- Sklep o izdaji prve serije obveznic Slovenskega odškodninskega sklada (Ur.l.RS 78/94)
- Sklep o kriterijih za odobritev prodaje delnic ali sredstev podjetij tujemu kupcu (Ur.l.RS 1/95)
- Navodilo za izdajanje predhodnega soglasja Agencije po 2. odstavku 2. člena Zakona o začasni prepovedi lastninskega preoblikovanja pravnih oseb, ki prirejajo posebne igre na srečo (Ur.l.RS 52/94)

### **Meddržavne pogodbe:**

- ✓ **Dostopno na spletnih straneh**
- [Pogodba med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o ureditvi premoženjskopravnih razmerij \(Ur.l.RS št. 31/99- Mednarodne pogodbe št. 720-01/99-13/1\)](#)



**Vsebinski sklopi informacij javnega značaja v DSU**

- **Lastninsko preoblikovanje podjetij**
  - ✓ Dostopno pri uradni osebi
- **Privatizacija pravnih oseb**
  - ✓ Dostopno pri uradni osebi
- **Sklepi o privatizaciji**
  - ✓ Dostopno na spletnih straneh [DSU](#) za tekoče leto
  - ✓ Dostopno pri uradni osebi: sklepi starejšega datuma
- **Seznam podjetij in višina lastniškega deleža, ki je bil v postopku lastninskega preoblikovanja podjetja zavarovan na podlagi predloga oziroma začasne odredbe, izdane v postopku denacionalizacije**
  - ✓ Dostopno na spletnih straneh: [periodično POROČILO](#) O IZVAJANJU zakona ZZLPPO, objavljeno v Poročevalcu [Državnega zbora RS](#)
- **Seznam podjetij, katerih premoženjskoppravna razmerja se rešujejo na podlagi pogodbe med RS in RH o ureditvi premoženjskoppravnih razmerij**
  - ✓ Dostopno na spletnih straneh: [periodično POROČILO](#) O IZVAJANJU zakona ZZLPPO, objavljeno v Poročevalcu [Državnega zbora RS](#)
- **Javni razpisi**
  - ✓ Dostopno na spletnih straneh [DSU](#) za tekoče leto
  - ✓ Dostopno pri uradni osebi: razpisi starejšega datuma
- **Javna naročila**
  - ✓ Dostopno na spletnih straneh [DSU](#) za tekoče leto
  - ✓ Dostopno pri uradni osebi: naročila starejšega datuma
- **Sporočila za javnost in medije**
  - ✓ Dostopno na spletnih straneh [DSU](#) za tekoče leto
  - ✓ Dostopno pri uradni osebi: sporočila starejšega datuma
- **Arhiv člankov**
  - ✓ Dostopno pri uradni osebi

**Seznam strateških in programskih dokumentov DSU po vsebinskih sklopih informacij javnega značaja**

- **Navodila za prodajo deležev, delnic in drugih sredstev v lasti DSU**
  - ✓ Dostopno pri uradni osebi
- **Pravilnik za oddajo naročil male vrednosti**
  - ✓ Dostopno pri uradni osebi
- **Stroškovnik, po katerem se zaračunavajo informacije javnega značaja**
  - ✓ Dostopno na spletnih straneh
- **Zakoni in predpisi s področja izvajanja delovanja javnih pooblastil DSU**
  - ✓ Dostopno tudi na spletnih straneh [Registra predpisov RS](#) in [Uradnega lista RS](#)
- **[Poročila](#) o izvajanju aktivnosti na področju privatizacije**
  - ✓ Dostopno na spletnih straneh
- **[Letni program](#) dela na področju javnih pooblastil**
  - ✓ Dostopno na spletnih straneh
  - ✓ Dostopno pri uradni osebi
- **[Revidirana letna poslovna poročila](#)**
  - ✓ Dostopno na spletnih straneh
  - ✓ Dostopno pri uradni osebi
- **[Evidenca obveščanja](#) javnih glasil in evidenca o spremljanju poročanja javnih glasil**
  - ✓ Dostopno na spletnih straneh za tekoče leto
  - ✓ Dostopno pri uradni osebi: starejši dokumenti

## Seznam informatiziranih zbirk podatkov

Naziv zbirk

- **PRIV: vsebuje sumarne podatke o načinih lastninskega preoblikovanja podjetij**
  - ✓ Dostopno pri uradni osebi

## Seznam vrst upravnih postopkov

Upravni postopki, ki jih vodi DSU:

- Izdajanje sklepov o privatizaciji v skladu z [ZZLPPO](#)
- Odločanje o izrednih pravnih sredstvih v zvezi z lastninskim preoblikovanjem podjetij in licencami ocenjevalcev vrednosti podjetij ([ZUP](#))
- Postopek na podlagi pisne zahteve za dostop do [informacij javnega značaja](#)

## Dodatne informacije o dostopu do IJZ in povezave na državne registre

Pred vami je izbor zanimivih in koristnih povezav na najrazličnejše spletne strani, povezane z dostopom do informacij javnega značaja v DSU.

Na spletišču registra predpisov RS najdete tudi vse informacije, povezane z zakonodajo na področju informacij javnega značaja v DSU. Za ogled posameznega dokumenta kliknite številko ob njem navedenega Uradnega lista, oziroma CELEX-a.

- [Register predpisov RS](#)
- [IUS](#)
- [Uradni list RS](#)
- [Državni zbor RS](#)
- [Vlada RS](#)
- [Elektronska uprava](#)
- [Urad pooblaščenke za dostop do IJZ](#)

## D. Imenovanje uradne sebe

V skladu z 2. odstavkom 9. člena ZDIJZ je za **uradno osebo** za posredovanje informacij javnega značaja v DSU imenovana

**KATJA UJČIČ**

Tel: 01/5894-822/871

Faks: 01/5894-859

Direktor je uradno osebo imenoval 1. oktobra 2010 .

Uradna oseba skrbi za:

- ✓ posredovanje informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga DSU in so opredeljene v tem katalogu;
- ✓ posredovanje informacij javnega značaja na splet;
- ✓ izdelavo kataloga informacij javnega značaja;
- ✓ pripravo letnega poročila o izvajanju zakona o dostopu do informacij javnega značaja do 31. januarja za vsako preteklo leto;
- ✓ koordinacijo nad pripravo odgovora;
- ✓ vodenje postopka pri vlogah, ki so posredovane pisno na naslov DSU.

## E. Način dostopa do IJZ

### I. Kako zahtevati informacijo javnega značaja

[Uradna oseba](#) je odgovorna za posredovanje informacij javnega značaja v DSU.

Na njo morate torej nasloviti vse zahteve po informacijah, ki jih poseduje DSU.

Prosilci lahko zahtevate dostop do informacij javnega značaja z ustno ali pisno zahtevo.

Vsak prosilec ima na svojo zahtevo pravico pridobiti od DSU informacijo javnega značaja

- ✓ **na vpogled,**
- ✓ **njen prepis, fotokopijo ali njen elektronski zapis.**

Dostop do informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami je zagotovljen tudi v izključno tekstovni obliki.

#### **Ustna zahteva**

To pomeni, da vam je uradna oseba dolžna omogočiti dostop do informacije javnega značaja, razen, če gre za podatke iz **6. člena ZDIJZ**.

Če zahtevate, da se vam informacija da na vpogled, vam je DSU dolžna omogočiti vpogled tako, da imate dovolj časa, da se seznanite z njeno vsebino.

Ustnih zahtev za posredovanje informacij javnega značaja ni potrebno voditi v posebni evidenci.

Poudariti moramo, da imate do pravnega varstva pravico le v primeru, ko zahtevo na uradno osebo podate pisno.

Če bi želeli priti k nam na razgovor vam svetujemo, da nas prej pokličete in dogovorili se bomo za termin.

Tel: 01/5894-822/871

Faks: 01/5894-829

e-pošta: [katja.ujcic@dsu.si](mailto:katja.ujcic@dsu.si)

#### **Uradne ure**

**TOREK: 11-13**

**ČETRTEK: 13-15**

[Vprašanja](#) lahko pošljete tudi po elektronski pošti. Vpišite svoje ime in kontaktni naslov ter vnesite sporočilo.

**Elektronska pošta šteje za usno zahtevo, razen če nimate že vsega urejenega za uporabo elektronskega podpisa v skladu z**

[Zakonom](#) o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP) in [Uredbo](#) o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje.

#### **Pisna zahteva**

Vse vložene zahteve se vodijo posebni evidenci.

#### **Obvezna vsebina zahteve**

Zahteva mora vsebovati navedbo organa, tj. naslovnika dopisa, osebno ime, firmo oziroma ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca.

V zahtevi **morate opredeliti:**

- konkretno informacijo, s katero se želite seznaniti
- na kakšen način se želite seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).

***Uradna oseba vam je dolžna na zahtevo odgovoriti v največ 20 delovnih dneh od dneva prejema popolne zahteve.***

## Dopolnitev zahteve

Če je zahteva nepopolna in je ni mogoče obravnavati, se prosilca pozove, da jo **v roku 5 dni** dopolni. Za pomoč pri dopolnitvi zahtevka se lahko obrnete na uradno osebo.

Če prosilec zahteve ne dopolni v roku petih dni, ali če zahteva tudi po dopolnitvi ni popolna, se zahtevo s sklepom zavrže.

## Zavrženje zahteve

Uradna oseba s sklepom zavrže zahtevo, če niso izpolnjeni procesni pogoji:

- v kolikor vloga ne vsebuje obvezne vsebine ali pa
- ni dopolnjena v roku, ki je določen.

## Odločba

Če uradna oseba pisni zahtevi ugodí, ne izda posebne odločbe, temveč o tem naredí uradni zaznamek.

Če uradna oseba pisno zahtevo delno ali v celoti zavrne, o tem izda pisno odločbo.

Če je izdana zavrnilna odločba, mora le-ta poleg ostalih sestavin vsebovati tudi obrazložitev razlogov, zaradi katerih je bila zahteva zavrnjena, ter pouk o pravnem sredstvu.

## Molk organa

Če DSU ne odloči v roku 20 delovnih dni o zahtevi prosilca oziroma mu ne omogoči dostopa do informacije in če ne izda ter vroči odločbe o zavrnitvi, se šteje, da je zahtevo zavrnila.

## Rok za odločitev

DSU je dolžna odločiti o zahtevi prosilca najkasneje v roku 20 delovnih dni od prejema popolne zahteve.

Če DSU ne razpolaga z zahtevano informacijo, mora najpozneje v roku treh delovnih dni od dneva prejema popolne zahteve odstopiti zahtevo organu, ki je glede na vsebino pristojen za njeno reševanje in o tem obvestiti prosilca.

## **Stroški posredovanja informacij javnega značaja**

Za pridobitev informacij javnega značaja (posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa) v DSU so prosilci dolžni poravnati materialne stroške v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovi uporabi informacij javnega značaja in stroškovnikom.

Stroški se plačajo po prejemu zahtevanih informacij.

Stroški se ne zaračunajo:

- za vpogled v dokumente
- za telefonsko posredovanje informacij
- za posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za pretvorbo informacij iz fizične v elektronsko obliko
- za posredovanje informacij po telefaksu, ki skupaj ne presegajo 5 strani.

### [Stroškovnik in cenik za uporabo informacij javnega značaja v DSU](#)

Splošne informacije o DSU, primerne za ponovno uporabo, so že objavljene na spletni strani.



## II. Opis delnega dostopa

Namen zakona o dostopu do informacij javnega značaja je zagotoviti javnost in odprtost delovanja organov v državi ter omogočiti posameznikom in pravnim osebam, da pridobijo informacije javnega značaja.

V kolikor ne gre za katero izmed **izjem**, ki so naštetje v **6. členu ZDIJZ**, so te informacije fizičnim in pravnim osebam prosto dostopne.

Vendar pa je v primerih, ko dokument ali njegov del le delno vsebuje informacije iz 6. člena ZDIJZ, predvideno, da jih pooblaščen oseba **izloči** iz dokumenta, v kolikor je to mogoče, in tako prosilca seznanji z vsebino preostalega dela dokumenta.

### ZDIJZ v 6. členu navaja te izjeme:

- ❖ podatek, ki je na podlagi zakona, ki ureja **tajne podatke**, opredeljen kot tajen zaradi javne varnosti, obrambe države, zaupnosti mednarodnih odnosov ali zaupnosti obveščevalne in varnostne dejavnosti državnih organov;
- ❖ podatek, ki je opredeljen kot **poslovna skrivnost** v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
- ❖ **osebni podatek**, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov;
- ❖ podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev **zaupnosti individualnih podatkov** o poročevalskih enotah skladno z zakonom, ki ureja dejavnost državne statistike;
- ❖ podatek, ki se nahaja v javnem **arhivskem gradivu**, ki je skladno z zakonom, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljen kot **zaupen**;
- ❖ podatek, katerega kršitev bi pomenilo kršitev **zaupnosti davčnega postopka**, skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek;
- ❖ podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi **kazenskega pregona** ali v zvezi z njim, ali postopka s prekrški in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
- ❖ podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi **upravnega postopka** in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
- ❖ podatek, ki je bil pridobljen ali sestavljen zaradi **pravdnega, nepravdnega ali drugega sodnega postopka** in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
- ❖ podatek iz dokumenta, ki je v **postopku izdelave** in je še predmet posvetovanja v organu, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine;
- ❖ podatek o **naravni vrednoti**, ki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, ni dostopen javnosti zaradi varovanja naravne vrednote;
- ❖ podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo organov, in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oz. Dejavnosti organa.

Delni dostop opisuje 7. člen ZDIJZ, če je informacijo mogoče izločiti iz dokumenta, ne da bi ogrozilo njegovo zaupnost. Če bi bilo izločeno informacijo kljub temu mogoče razbrati iz besedila in drugih informacij v dokumentov, pa se šteje, da takšne informacije ni mogoče izločiti.